

# JOURNAL OFFICIEL

## DE LA REPUBLIQUE DU SENEGAL

### PARAISSENT LE SAMEDI DE CHAQUE SEMAINE

ABONNEMENTS ET ANNONCES	TARIF DES ABONNEMENTS				ANNONCES ET AVIS DIVERS
<p>Pour les abonnements et les annonces s'adresser au directeur de l'imprimerie nationale à Rufisque.</p> <p>Les annonces doivent être remises à l'imprimerie au plus tard le mardi. Elles sont payables d'avance.</p> <p>Toute demande de changement d'adresse ainsi que les lettres demandant réponse devront être accompagnées de la somme de 175 francs</p>	VOIE NORMALE		VOIE AERIEENNE		<p>La ligne ..... 1.000 francs</p> <p>Chaque annonce répétée ... Moitié prix</p> <p>(Il n'est jamais compté moins de 10.000 francs pour les annonces).</p> <p>Compte bancaire B.I.C.I.S. n° 9520 790 630/81</p>
	Six mois	Un an	Six mois	Un an	
	Sénégal et autres Etats de la CEDEAO ..... 15.000f 31.000f - -				
	Etranger : France, Zaïre R.C.A. Gabon, Maroc. Algérie, Tunisie. - - 20.000f. 40.000f				
	Etranger : Autres Pays 23.000f 46.000f				
	Prix du numéro ..... Année courante 600 f Année ant. 700f				
	Par la poste : ..... Majoration de 130 f par numéro				
	Journal légalisé ..... 900 f - Par la poste -				

## SOMMAIRE

### PARTIE OFFICIELLE

#### ARRETE

MINISTERE DE L'ECONOMIE,  
DES FINANCES ET DU PLAN

2015

14 octobre ..... Arrête ministériel n°19725 portant approbation de la charte graphique cadastrale..... 213

### PARTIE NON OFFICIELLE

Annonces ..... 245

## ARRETE

### MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DU PLAN

Arrête ministériel n° 19725 en date du 14 octobre 2014 portant approbation de la charte cadastrale

Article premier - Est approuvée la charte graphique, annexée au présent arrêté, devant servir de cadre de référence unique et fixant les règles fondamentales pour l'établissement des plans cadastraux.

Art. 2. - Le Directeur général des Impôts et des Domaines est chargé de l'exécution du présent arrêté.

## PARTIE OFFICIELLE

## CHARTE GRAPHIQUE





## Chapitre premier. - Introduction générale

### 1. INTRODUCTION

La mission de contrôle et de coordination des levés à grandes échelles nécessite la mise en relation de la Direction du Cadastre avec tous les partenaires producteurs et utilisateurs de données spatiales

La Charte Graphique détermine le cadre de référence au sein duquel chaque document établi ou reçu par les services du Cadastre doit trouver les règles fondamentales qui permettront de conserver une cohérence et une exactitude dans l'édition des plans.

A l'heure où l'externalisation de certaines activités cadastrales est à l'ordre du jour, la Charte Graphique permet aux différentes unités du Cadastre et à leurs partenaires, d'asseoir une collaboration franche, encadrée et mesurable.

Document guide dans l'élaboration des produits de la Direction générale des Impôts et des Domaines, elle définit les normes opposables aux prestataires de cartographie à grande échelle. A cet effet, elle permet une intégration des données produites sur l'ensemble du territoire, en alliant l'exactitude à la lisibilité des plans.

La Charte est à ce titre un des outils de la normalisation des documents cadastraux.

Elle comporte l'ensemble des documents de travail qui englobent les règles fondamentales d'utilisation des signes graphiques et des couleurs qui constituent l'identité graphique d'une organisation, d'un projet, d'une entreprise. Le terme vient du latin charta qui signifie " papier " et qui en français a pris le sens de " loi, règle fondamentale ".

A l'unanimité, il a été constaté que les pratiques, les procédures et documents cadastraux variaient d'un Bureau du Cadastre à un autre. La Charte Graphique est l'un des éléments indispensables pour parvenir à une harmonisation voire une uniformisation des pratiques et procédures à utiliser au sein de la Direction du Cadastre.

### II. JUSTIFICATION

#### 2.1. Intérêts de la charte graphique

Le but de la charte graphique est de conserver une cohérence dans les réalisations graphiques des documents tels que l'extrait de plan, le plan cadastral, la mappe foncière, le plan d'ensemble de trame cadastrale que la Direction est amenée à produire.

Une charte graphique permet de :

a. parvenir à l'identité graphique qui reste intacte quelles que soient les réalisateurs, afin que le Cadastre harmonise ses pratiques en matière de représentation, à travers le label que les anglophones désignent sous le terme de " carparate design " (littéralement: dessin de l'entreprise) ;

b. reconnaître facilement l'éditeur quel que soit le support (numérique ou physique).

#### 2.2. Exemple de contenu d'une charte graphique

Chaque signe graphique utilisé par l'organisation est classé par thème en précisant son sens et en effectuant une liste des concepts qui s'y rattachent. Il ne s'agit pas d'appliquer ces codes dans leur intégralité mais d'en sélectionner au besoin afin que tout nouveau document émis par la Direction du Cadastre réponde à ses normes de qualité. L'essentiel est de rester dans l'univers graphique du Cadastre, ou parfois de le créer.

La charte graphique s'applique à définir :

##### 2.2.1. Le logotype

Ses couleurs définies grâce au nuancier Pantone, sa position dans la page sur tous les supports (papier à en-tête, documents officiels, plaquettes, dossier et chemises cartonnées etc.), la zone d'exclusion (espace protégé minimum autour du logo), ses déclinaisons sur des fonds blancs et de couleurs. La charte peut également définir les interdits : par exemple, l'interdiction d'apposer le logo sur un fond noir, de redimensionner le logo sans garder un rapport d'homothétie ... ;

##### 2.2.2. Les polices de caractères

Elles sont utilisées dans les documents afin de permettre de créer différents niveaux de textes et d'apporter un bon confort de lecture. La typographie est l'une des composantes essentielles de l'univers graphique d'une entreprise pour sa reconnaissance ;

##### 2.2.3. Les jeux de couleurs

Ils sont déclinaibles sur les différents supports de communication d'une manière générale la charte indique les valeurs Pantone, CMJN, RVB et hexadécimale de chaque couleur ;

##### 2.2.4. L'utilisation des éléments graphiques

L'emploi des éléments graphiques tels que les filigranes, détail du logo agrandi, courbes et traits spécifiques à la Direction du Cadastre;

##### 2.2.5. Les principes du choix des images et des illustrations

Toutefois l'application de la charte graphique peut être confrontée à la reproduction des documents par scannage, photocopie et télécopie (fax). Les documents doivent résister à ces traitements en restant lisibles et identifiables.

### III. DOMAINE D'APPLICATION

La Charte s'applique de manière générale à tous les plans livrés ou échangés avec la Direction du Cadastre, sous format numérique ou physique.



## Chapitre 2. - Contenu des documents graphiques

### 1. REPERTOIRE ET NOM DES FICHIERS

Les noms des fichiers informatiques doivent refléter de manière explicite leurs contenus. Tous les agents du Bureau doivent être en mesure de retrouver les fichiers pour la continuité du travail. Un répertoire racine décrit la nature du travail et des sous répertoires et spécifie le ou les lieux. Est proposée en Annexe I, une organisation des dossiers de travail pour les Bureaux.

Par exemple un fichier contenant le morcellement du TF 0012/DP aura comme nom " *morcellement TF0012DP* " et non " *morcellement moussa* " ni " *moussa I* ",

NB. Les fichiers ne doivent en aucun cas être personnalisés.

### II. TYPE DE REPRESENTATION

Les documents cartographiques produits par la Direction du Cadastre sont édités à l'aide de logiciels de DAO et de SIG et doivent contenir obligatoirement le type et la nature des éléments suivants :

- les limites de sections et leurs numéros ;
- le parcellaire et leurs numéros ;
- les Bâtiments avec le nombre de niveaux ;
- les Bornes et leurs numéros ;
- les Cotations ;
- la voirie ;
- les Limites et numéros des titres fonciers ;
- la toponymie ;
- l'entête (logo) de la Direction générale / et ses services extérieurs ;
- le plan de situation / tableau d'assemblage ;
- l'échelle (numérique et graphique) ;
- le tableau de coordonnées ;
- le système de référence ;
- les informations sur le service ou bureau producteur du document ;
- les signes conventionnels ;
- la légende ;
- l'indication du Nord (flèche ou inscription) ;
- les dates du levé et d'édition ;
- la superficie.

### III. LES FORMATS D'ECHANGE DE DONNEES

Microstation est le logiciel principal de la Direction du Cadastre en Dessin Assisté par Ordinateur (DAO) et ArcGis le logiciel de Système d'Information Géographique (SIG).

Les fichiers de type DGN, DWG (minimum version 2008), DXF, shp (fichier de forme) et les géodatabases sont les formats acceptés.

Le paramétrage des spécifications du fichier de dessin respectera les standards suivant :

1. Microstation V8,V8i
  - unité Principale le mètre (m)
  - unité secondaire le millimètre (mm),
2. Microstation 95
  - unité Principale le mètre (m)
  - unité secondaire le millimètre (mm),
  - résolution (échelle) 1000 mm pour 1m

Toutefois, pour tout autre fichier de dessin provenant de l'extérieur, la Direction du Cadastre ne l'accepte que s'il est édité en mètre (m) comme unité Principale et en millimètre comme unité secondaire.

### IV. ECHELLES

#### 4.1 Echelle d'impression

Les plans sous forme papier seront rendus à l'échelle 1/200, 1/500, 1/1000, 1/2000, 1/5000, 1/10000. L'échelle sera choisie en fonction de la précision des détails souhaités et de la dimension de la parcelle ou du niveau du bâtiment relevé. Toutefois ces divers éléments doivent être respectivement représentés sur un support papier unique. En règle générale, les plans doivent être mis en page au format A4, A3, A2, A1 et A0.

#### 4.2 Echelle informatique

Les plans numériques seront réalisés, validés et réceptionnés par la Direction du Cadastre à l'échelle 1/1.

#### 4.3 Echelle graphique

En raison de l'utilisation courante de copies réduites ou agrandies, une échelle graphique doit être mentionnée sur chaque plan.

### V. OBJETS DAO

#### 5.1 Objets DAO autorisés

Pour permettre une lecture correcte des plans et une intégration simple et efficace dans le SIG de la Direction du Cadastre, seuls les objets suivants sont autorisés :

- LIGNE : Objet vectoriel de base du dessin ;
- POLYLIGNE : Objet regroupant des lignes et arcs de cercle continus ;
- POINT : Objet de dimension nulle ;
- POLYGONE : Objet parcellaire ;
- CERCLE : Cercle complet (360°) ;
- TEXTE : Ligne de texte simple ;
- COTATIONS : Ensemble des lignes, symboles et texte indiquant la dimension désignée ;
- HACHURE : Objet spécial regroupant les lignes ou trames d'une hachure ;
- IMAGE : Orthophotographies ou documents assimilés.

#### 4.4 Objets DAO interdits

Les objets suivants sont interdits dans les fichiers de dessin et d'échange, car sont susceptibles de créer des problèmes lors de leur intégration dans la base de données SIG :

MULTILIGNE : Objet complexe regroupant plusieurs lignes parallèles ou superposées ;

CELLULE : Les définitions d'attributs issus de la décomposition des blocs ;

OBJETS 3D : Tous les objets 3D (boîtes, sphères, cylindre, arc ... ) ;

XLIN XRAY : Lignes de longueur infinie ;

REF : Liaison vers d'autres dessins s'ils sont sans les plans annexes.

Chaque bureau du cadastre doit s'assurer que, toutes les liaisons vers d'autres plans (fichier de référence), bases de données ou autres documents seront totalement supprimées. Un plan contenant de telles liaisons est impropre à l'intégration dans un SIG et devra être impérativement modifié pour la poursuite de la chaîne de travail.

## VI. INDICATIONS SUR LES BATIMENTS ET LES NIVEAUX DE COUCHES DE DESSIN

### 6.1. Les bâtiments

Ces indications visent plusieurs points :

- les bâtiments : chaque bâtiment sera identifié par une lettre majuscule suivi d'un point: A., B., C. etc.
- le nombre de niveau des bâtiments est indiqué en chiffre : 0, 1, 2, ... avec la mention ED pour les constructions en dur et B pour les constructions en bois.

Pour différencier les niveaux intermédiaires (entresols et autres), le chiffre identifiant l'entresol sera suivi de la lettre " e " et celui correspondant à la mezzanine sera suivi de la lettre "m".

Pour le rez-de-chaussée l'abréviation " RDC " est adoptée en plus du chiffre 0.

Les sous-sols doivent être numérotés négativement à partir du rez-de-chaussée.

### 6.2. Les niveaux de couches de dessin

Les noms des niveaux doivent refléter leurs contenus.

Les caractères autorisés dans la désignation des couches sont :

- les chiffres de la numération et/ou les 26 lettres de l'alphabet combinés au besoin avec les caractères sous tiret "\_" et tiret du milieu "- " ;
- les caractères interdits dans la désignation des couches sont ceux dits spéciaux ;
- les lettres accentuées ;
- les espaces blancs ainsi que les signes suivants  
< > / \ " « » ; : ? ! \* , = + ^ ~

Ces caractères sont systématiquement à l'origine de problèmes lors de la lecture des données DAO.

Sous Microstation, les couches ou niveaux du fichier de dessin doivent être organisés et symbolisés comme suit :



## 6.3. Séparation des éléments

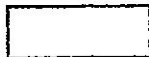




Information	Niveau		Sémiologie graphique		Couleur	Observations
	Numéro	Dénomination	Type de symbolique	Mise en forme		
Limite Parcelle .....	1	Limite Parcelle	Ligne fermée	taille 1	blanc	plans cadastraux
Numéro Parcelle .....	2	Numéro Parcelle	texte	taille 5	blanc	plans cadastraux
Limite Section .....	3	limite Section	Ligne fermée	taille 2	rouge	plans cadastraux
Numéro Section .....	4	Numéro Section	texte	taille 5	rouge	plans cadastraux
NICAD .....	5	NICAD	texte	taille 5	blanc	plans cadastraux
Limite TF .....	6	Limite Titre	Ligne fermée	taille 2	bleu	Plans fonciers
		Foncier				plans cadastraux
Numéro TF .....	7	Numéro TF	texte	taille 5	bleu	Plans fonciers
						plans cadastraux
Bâtiment .....	8	Bâtiment	Ligne fermée	taille 1	blanc	plans cadastraux
Numéro Bâtiment .....	9	Numéro Bâtiment	texte	taille 3		plans cadastraux
Bornes .....	10	Borne	Cercle	taille 0	blanc	Plans fonciers,
						plan d'arpentage
N° bornes .....	11	N° bornes	Texte	taille 3	blanc	uniquement extrait
						de plan
Cotations .....	12	Cotations	Texte	taille 1	blanc	uniquement extrait
						de plan
Hachure bâtiment .....	13	Hachure	Trame de lignes de 45° d'inclinaison pour un bâtiment isolé,	taille 1	blanc	Tous documents
Voirie .....	14	Voirie	Double ligne selon la largeur de la chaussée	taille 1	blanc	Tous documents
Tableau de coordonnées .....	15	Tableau de coordonnées	Tableau	taille 1		extrait de plan
Entête .....	16	Entête	Texte d'entête introduisant tous les plans	la mise en forme est définie dans le modèle d'extrait de plan		Tous documents
Logo .....	17	Logo	logo	logo	logo	Tous documents
Bornes .....	18		géodésie	Point		Plans fonciers,
Géodésiques .....						plans cadastraux,
						plan d'arpentage
Bornes de densification .....	19		densification	Point		Plans fonciers,
						plans cadastraux,
						plan d'arpentage
Cours d'eau permanent .....	20	cours eau permanent			bleu	Plans fonciers,
			Surfacique	taille 1	foncé	plans cadastraux,
						plan d'arpentage
Cours d'eau temporaire .....	21	cours eau temporaire				Plans fonciers,
			Polyligne	taille 1	cyan	plans cadastraux,
						plan d'arpentage

Avec Microstation V8 XM Edition ou V8i, il est possible de nommer les différents niveaux ou calques d'un fichier de dessin, il en découle que les niveaux retenus porteront le nom de l'information contenue dans la couche comme indiqué dans le tableau.

Il faut éviter les caractères d'accentuation dans les noms de niveaux.

Par ailleurs le niveau zéro « 0 » ne sera pas utilisé. Il servira de niveau par défaut pour accueillir d'autres fichiers par importation, juxtaposition ou merge.

#### 6.4. Modèle de représentation des objets

Information	Représentation
Parcelle	symbolisation voir tableau sur organisation des niveaux 
Bâtiment	symbolisation voir tableau sur organisation des niveaux (45° - 135°) 
Limite titre foncier	symbolisation voir tableau sur organisation des niveaux 
Limite section	symbolisation voir tableau sur organisation des niveaux 
Bornes	symbolisation voir tableau sur organisation des niveaux 
Cotations	Police : Arial Taille: 2 Epaisseur : 1
N° bornes	Police : Arial Taille: 3 Epaisseur : 1
Tableau de coordonnées	Police : Arial Taille: 2 Epaisseur : 1
Cartouche	Police : Arial Taille: 2 Epaisseur : 1

## VII. SYSTEME DE COORDONNEES.

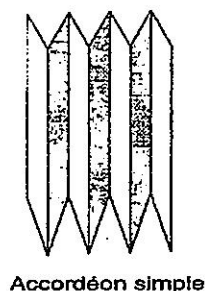
Le système de coordonnées choisi est le Réseau de référence du Sénégal (RRS 04). Tous les autres systèmes (Yoff200, Hatt (guillaume Postel) etc ... ) doivent être mentionnés. Toutefois les systèmes de coordonnées fictifs sont systématiquement rejetés.

## VIII. PLIAGE DES PLANS

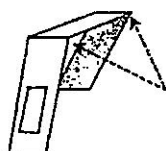
Le pliage d'un plan s'effectue en accordéon suivant la longueur du format, chaque pli doit avoir la largeur du format A4 (21 cm).

Dans le sens de la hauteur du format le pliage se matérialise par des cassures équivalentes à la hauteur du format A4 (29,7 cm). A l'issue du pliage la face supérieure doit faire ressortir le cartouche ou le nom du plan.





Accordéon simple



2 cassures

### Chapitre III. - Les Types de plans

#### LES TYPES DE PLAN

Le cadastre ne peut accomplir correctement ses missions fiscales et foncières que s'il dispose d'un instrument fondamental: le plan.

Il est un support direct et indispensable à toute identification et description physique de la propriété foncière. Sa conception et sa maintenance, en passant par sa mise à jour, constituent la première mission technique du cadastre.

Les plans utilisés au Cadastre sont de plusieurs types :

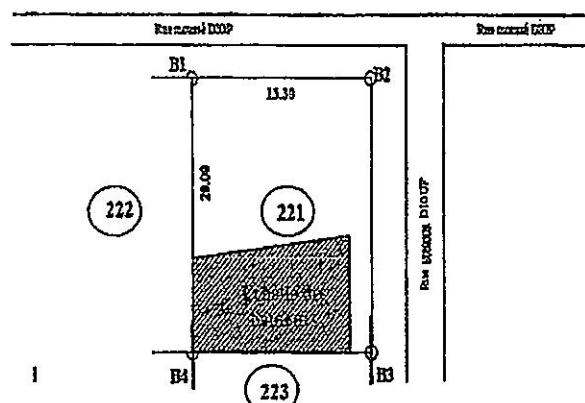
- les plans topographiques de base ;
- les mappes ou plans fonciers ;
- le plan de section ou plan cadastral ;
- le Plan graphique ;
- le Plan côté ;
- le Plan numérisé ;
- le Plan scanné ;
- l'extrait de plan ;
- les plans de copropriété.

#### 1. L'EXTRAIT DE PLAN

Un extrait de plan cadastral est édité sur une feuille de format A4, A3, A2, A1 ou A0, et orienté en portrait ou en paysage suivant la mise en page représentée par la figure ci-après.

Les formats de modèle existent en fichier numérique et peuvent être intégrés à la bibliothèque de cellule. La police de caractère adoptée est celle du "ARIAL", les cotes des tailles des caractères sont inscrites devant chaque élément de la mise en page.

#### Détail de la parcelle



Dimensionnement des éléments de dessin voir tableau modèle de représentation

1 NB : la lettre G représente le corps de texte Gras. Si elle n'est pas marquée, on considérera que le corps de cet élément est Normal. Dans le fichier numérique l'espace en pointillé réservé à la parcelle sera supprimé pour être remplacé par cette dernière.

**II. LE PLAN DE MORCELLEMENT : DETAILS DE MISE EN PAGE**

REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi  
MINISTRE DE L'ECONOMIE  
DES FINANCES ET DU PLAN



DIRECTION GENERALE  
DES IMPOTS ET DES DOMAINES

CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....

TITRE N°

Région: 2.5  
Département : 2.5  
Arrond : ..... 2.5  
Commune : 2.5

2.5 G  
LIVRE FONCIER DE  
.....

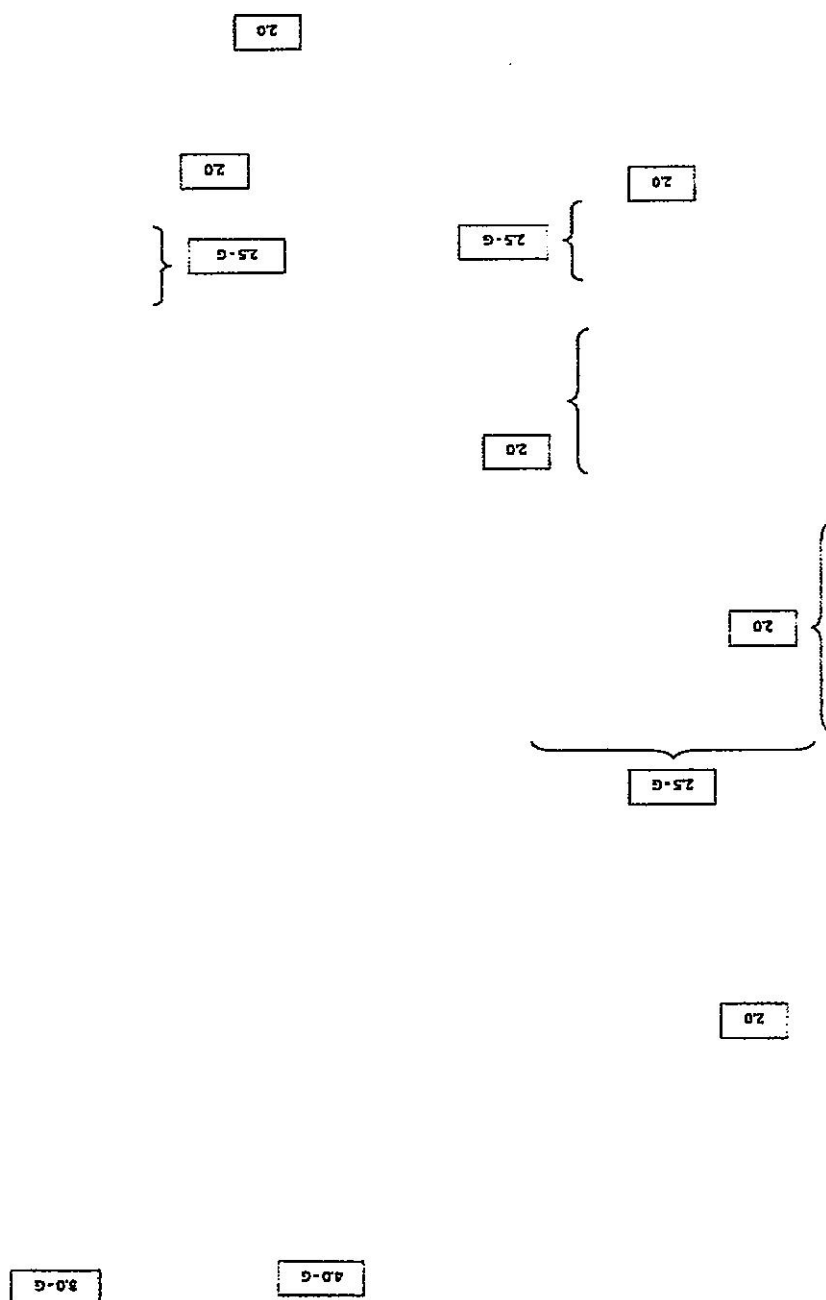
Requisition n° ..... 2.5  
Titre Mère n° 2.5  
Lot n° 2.5

NICAD : SSS PPPPP  
4.3G

PLAN DE SITUATION ECHELLE = 1: ..... 2.0		NORD 4.0 G		Surface : a ca 3.0 G
		Plan		
Pts	X	Y		
B1	2.0	2.0		
B2	2.0	2.0		
B3	2.0	2.0		
B4	2.0	2.0		
B5	2.0	2.0		
B6	2.0	2.0		
B7	2.0	2.0		
B8	2.0	2.0		
Borneage effectué le ..... 2.0 Par ..... 2.0			2.5 G PLAN DU TITRE N° ..... ....., le ..... 2.0 Le Conservateur de la propriété et des droits fonciers	
Extrait certifié conforme 2.5 G ....., le ..... Le Chef du bureau				
2.0 ECHELLE = 1: .....				

SCHEMATA DIRECTION DU CADASTRE





REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTRE DE L'ECONOMIE  
DES FINANCES ET DU PLAN



DIRECTION GENERALE  
DES IMPOTS ET DES DOMAINES

CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....

TITRE N°

Région: Dakar

Département : Dakar

Arrond : Dakar Plateau

Commune : Dakar Plateau

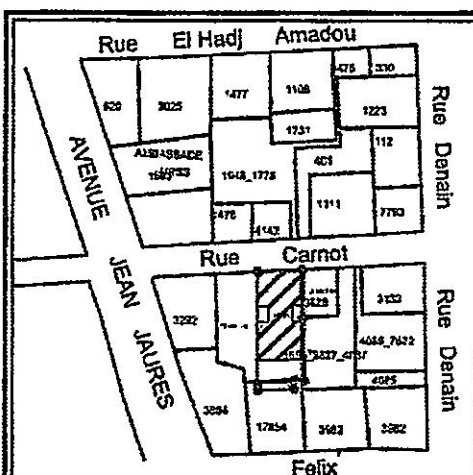
LIVRE FONCIER DE

Requisition n° .....

Titre Mère n° 1660/DK

Lot n°

NICAD : 006 00409



PLAN DE SITUATION ECHELLE = 1/5000

Pts	X	Y
B1	237373.45	1622974.43
B2	237373.77	1622959.43
B3	237374.21	1622939.76
B4	237371.03	1622939.72
B5	237371.07	1622937.19
B6	237359.90	1622936.82
B7	237359.84	1622938.43
B8	237359.71	1622933.93

Bornage effectué le 18 Juin 2014  
Par MOHAMED EL HABIB NIANG TSG

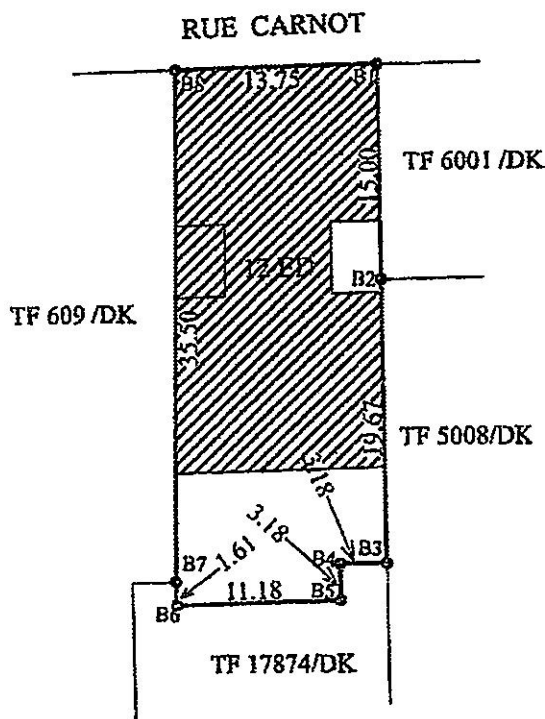
Extrait certifié conforme

.....le.....

Le Chef du bureau

NORD

Superficie : 5a 15ca



PLAN DU TITRE N° .....

.....le.....

Le Conservateur de la propriété  
et des droits fonciers

ECHELLE = 1/500



## III. LES PLANS EN COPROPRIETE

Rappel :

- loi n° 88-04 du 16 juin 1988 fixant statut de la copropriété des immeubles bâtis ;
- décret d'application n° 2002-160 du 15/02/2002 de la loi n° 88-04 du 16 juin 1988 ;

Conformément aux instructions du 10 juin 1964, trois types de plans sont établis : le plan foncier, le plan des parties divisées et le plan des parties indivises.

## 3.1. Le plan foncier

Le dessin du plan doit porter les numéros des bornes (BL le plus au Nord, numérotage dans le sens des aiguilles d'une montre), les côtés périmétriques, l'amorce des titres fonciers limitrophes et le cas échéant du bâti. Le périmètre du titre foncier est à souligner par un liséré rouge.

Le plan habituel du titre foncier est complété par un répertoire sous forme de tableau en pièce jointe, portant la mention spéciale « DIVISION PAR LOTS ».

Au fur et à mesure des distractions, sont portées à ce tableau les titres fonciers créés, leur superficie, le numéro de la fraction et l'indication du niveau.

## REPERTOIRE

T.F. N°  
DIVISION PAR LOTS

NIVEAU	N°LO T	N° T.F.	SUPERFICIE
Sous-sol	1		
RDC	2		
Mezzanine	3		
1 <sup>er</sup> étage	.		
2 <sup>ème</sup> étage	.		
.	.		
.	.		
Ni <sup>ème</sup> étage	.		
Terrasse	n		

<p>REPUBLIQUE DU SENEGAL <i>Un Peuple - Un But - Une Foi</i></p> <p>MINISTRE DE L'ECONOMIE DES FINANCES ET DU PLAN</p> <p> DIRECTION GENERALE DES IMPOTS ET DES DOMAINES</p> <p>CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....</p>	<p>4.3G <b>TITRE N°</b></p> <p>2.5</p> <p>Arrond : ..... 2.5</p> <p>Commune : ..... 2.5</p>	<p>2.5 G LIVRE FONCIER DE .....</p> <p>Requisition n° ..... 2.5</p> <p>Titre Mère n° ..... 2.5</p> <p>Lot n° ..... 2.5</p> <p><b>NICAD : SSS PPPPP</b> 4.3G</p>															
<p>NORD 4.0 G      Surface : ..... a    ca</p> <p>DIVISION PAR LOTS      3.0 G</p> <p>de 1 à n</p>																	
<p>PLAN DE SITUATION ECHELLE = 1 : ..... 2.0</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>Pts</th><th>X</th><th>Y</th></tr> <tr> <td>B1</td><td>2.0</td><td>2.0</td></tr> <tr> <td>B2</td><td>2.0</td><td>2.0</td></tr> <tr> <td>B3</td><td>2.0</td><td>2.0</td></tr> <tr> <td>B4</td><td>2.0</td><td>2.0</td></tr> </table>			Pts	X	Y	B1	2.0	2.0	B2	2.0	2.0	B3	2.0	2.0	B4	2.0	2.0
Pts	X	Y															
B1	2.0	2.0															
B2	2.0	2.0															
B3	2.0	2.0															
B4	2.0	2.0															

REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
DES FINANCES ET DU PLAN



**DIRECTION GENERALE  
DES IMPOTS ET DES DOMAINES**

CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....

TITRE N°

Région: Dakar

Département : Dakar

Arrond : Dakar Plateau

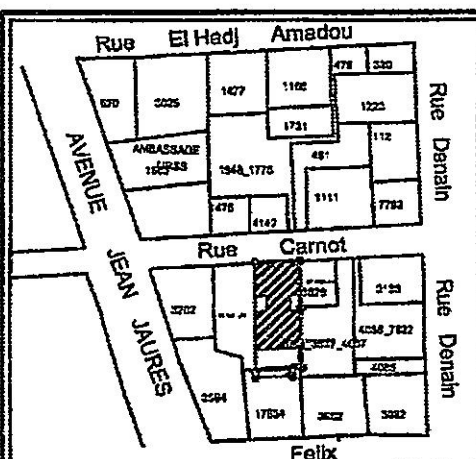
Commune : Dakar Plateau

LIVRE FONCIER DE

Requisition n°.....

**Titre Mère n° 1660/DK**

NICAD : 006 00409



PLAN DE SITUATION ECHELLE = 1/5000

Pts	X	Y
B1	237373.45	1622974.43
B2	237373.77	1622959.43
B3	237374.21	1622939.76
B4	237371.03	1622939.72
B5	237371.07	1622937.19
B6	237359.90	1622936.82
B7	237359.84	1622938.43
B8	237359.71	1622933.93

**Bornage effectué le 18 Juin 2014**

Par \_\_\_\_\_

**Extrait certifié conforme**

.....le.....

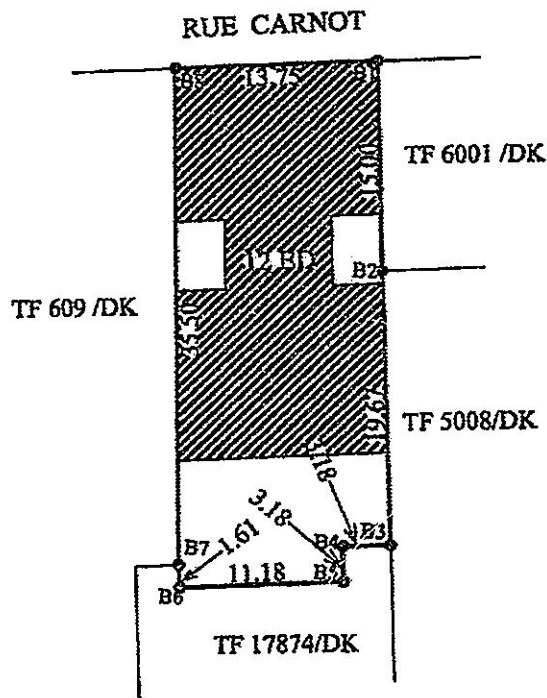
**Le Chef du bureau**

**NORD**

## DIVISION PAR LOTS

de 1 à 33

**Superficie : 5a 15ca**



PLAN DU TITRE N°.....

.....le.....

**Le Conservateur de la propriété  
et des droits fonciers**

ECHELLE = 1/500





### 3.2. Plan des parties indivises

Le dessin doit porter les numéros des lots du règlement de copropriété. Seuls les numéros des fractions divisées sont indispensables.

Aucun coté n'est exigé sur ce plan.

Les parties communes sont teintées en jaune, le périmètre des fractions divisées à sortir de l'indivision est à souligner par un liséré bleu.

- en haut, au milieu du cadre inscrire « DIVISION PAR LOTS ».
- en haut et à droite, placer un tableau pour la mise à jour comprenant le numéro du nouveau titre, le numéro de la fraction (lot) et sa superficie.
- en bas et à gauche, mettre l'échelle des hauteurs.

<p style="text-align: center;"><b>REPUBLIQUE DU SENEGAL</b> <i>Un Peuple - Un But - Une Foi</i></p> <p style="text-align: center;"><b>MINISTRE DE L'ECONOMIE DES FINANCES ET DU PLAN</b></p> <p style="text-align: center;"> <b>DIRECTION GENERALE DES IMPOTS ET DES DOMAINES</b></p> <p style="text-align: center;">CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....</p>	<p><b>TITRE N°</b> 4.3G</p> <p>Région: 2.5 Département: 2.5 Arrond: 2.5 Commune: 2.5</p>	<p><b>LIVRE FONCIER DE</b> 2.5 G</p> <p>Requisition n° 2.5 Titre Mère n° 2.5</p> <p style="font-size: 1.2em;"><b>NICAD : SSS PPPPP LLL</b></p> <p style="text-align: center;">4.3G</p>						
<p><b>Division PAR LOTS</b> 3.0 G</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%;"> <p>Niveau Etage 2.5G</p> <p><b>Echelle des hauteurs</b></p>  </div> <div style="width: 60%; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.5em;">Plan partie indivise</p> </div> <div style="width: 15%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">TITRE</th> <th style="text-align: center;">Lot N°</th> <th style="text-align: center;">Superficie (m²)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>			TITRE	Lot N°	Superficie (m²)			
TITRE	Lot N°	Superficie (m²)						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Bornage effectué le 2.0</p> <p>Par .....</p> <p>Extrait certifié conforme 2.5 G</p> <p>....., le .....</p> <p style="text-align: right;">Le Chef du bureau</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>2.5 G PLAN DU TITRE N° .....</p> <p>....., le .....</p> <p>2.0 Le Conservateur de la propriété et des droits fonciers</p> </div> </div>								
<p>2.0</p> <p>ECHELLE = 1 : .....</p> <p style="font-size: 0.8em;">EXCEPTE BY DIRECTION DE CADASTRE</p>								

REPUBLICUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTRE DE L'ECONOMIE  
DES FINANCES ET DU PLAN



**DIRECTION GENERALE  
DES IMPOTS ET DES DOMAINES**

CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....

## TITRE N°

Région: Dakar

Département : Dakar

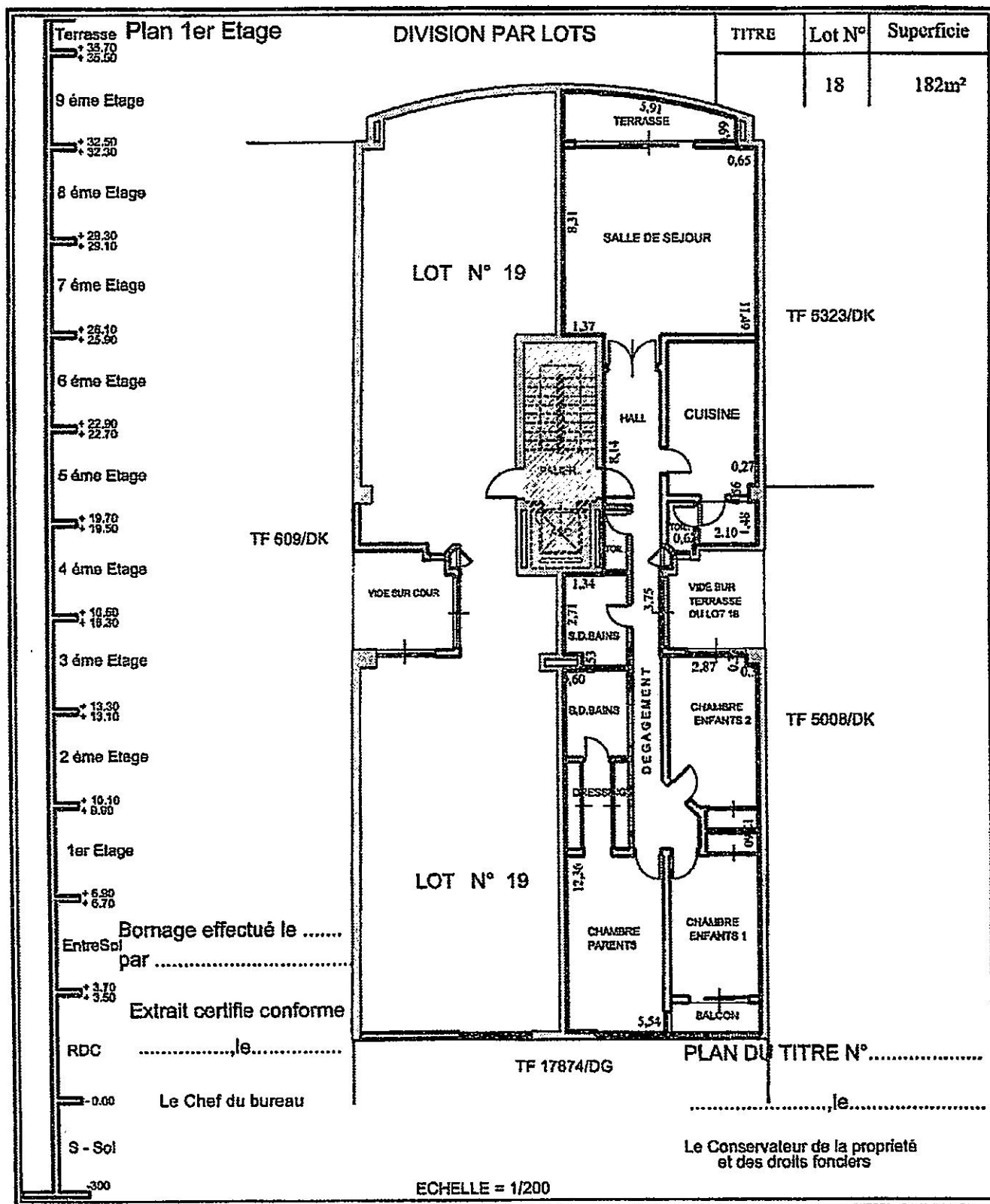
Arrond : Dakar Plateau

Commune : Dakar Plateau

Requisition n°.....

Titre Mère n° 1660/DK

NICAD : 006 00409 018

LIVRE FONCIER DE  
DAKAR PLATEAU



### 3.3. Plan de la fraction divisée

Sont à porter sur le plan les côtés nécessaires à la détermination de la surface et en particulier les cotes périmétriques. Le périmètre est à souligner d'un liseré rouge.

Sont à figurer, les parties constituant la fraction (séjour, cuisine etc ...) et également l'amorce des parties limitrophes, communes et privées, avec le numéro des lots correspondants.

Les parties communes intérieures et riveraines sont à teinter en jaune. Ce plan est destiné à la création du nouveau titre foncier.

Sur ce plan devront figurer outre les indications habituelles, comprenant en particulier le plan de situation, les renseignements suivants :

- à l'intérieur du cadre et au milieu: l'inscription « DIVISION PAR LOTS » et le repérage de la fraction (Exemple: 6<sup>ème</sup> étage lot n° 078) ;

- en bas et à gauche : l'échelle des hauteurs ;
- les parties indivises teintées en jaune, (telles que gros murs, piliers etc.) ;
- les limites extérieures cotées avec liseré rouge ;
- Les parties constituant la fraction divisée (telles que cuisine, séjour etc.) ;
- les fractions riveraines sur une distance graphique de 1 centimètre minimum.

Les teintes à utiliser sont les suivantes :

- rouge : liseré à l'intérieur des limites du titre foncier original ;
- bleu : liseré à l'intérieur des limites des parties à distraire ;
- jaune : la partie commune.

Les murs qui séparent deux fractions sont réputés mitoyens, si leur caractère indivis n'est pas spécifié dans le règlement de Copropriété.

REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTRE DE L'ECONOMIE  
DES FINANCES ET DU PLAN



DIRECTION GENERALE  
DES IMPOTS ET DES DOMAINES

CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....

4.3G  
TITRE N°

Région: ..... 2.5  
Département: ..... 2.5  
Arrond: ..... 2.5  
Commune: ..... 2.5

2.5 G  
LIVRE FONCIER DE

Requisition n° ..... 2.5  
Titre Mère n° ..... 2.5

NICAD : SSS PPPPP LLL  
4.3G

Niveau 2.5G

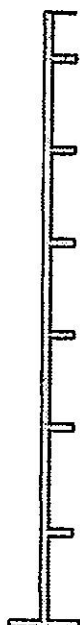
DIVISION PAR LOTS

3.0 G

Lot N° .....

3.0 G  
Superficie : .....

Echelle des  
hauteurs



Plan  
partie divisé

Bornage effectué le ..... 2.0

Par .....

Extrait certifié conforme 2.5 G

....., le .....

Le Chef du bureau

2.5 G PLAN DU TITRE N° .....

....., le .....

2.0 Le Conservateur de la propriété  
et des droits fonciers

2.0  
ECHELLE = 1 : .....

CONCEPTION : DIRECTION DU CADASTRE



REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTRE DE L'ECONOMIE  
DES FINANCES ET DU PLAN

DIRECTION GENERALE  
DES IMPOTS ET DES DOMAINES

CENTRE DES SERVICES FISCAUX DE .....

# TITRE N°

Région: Dakar

Département: Dakar

Arrond: Dakar Plateau

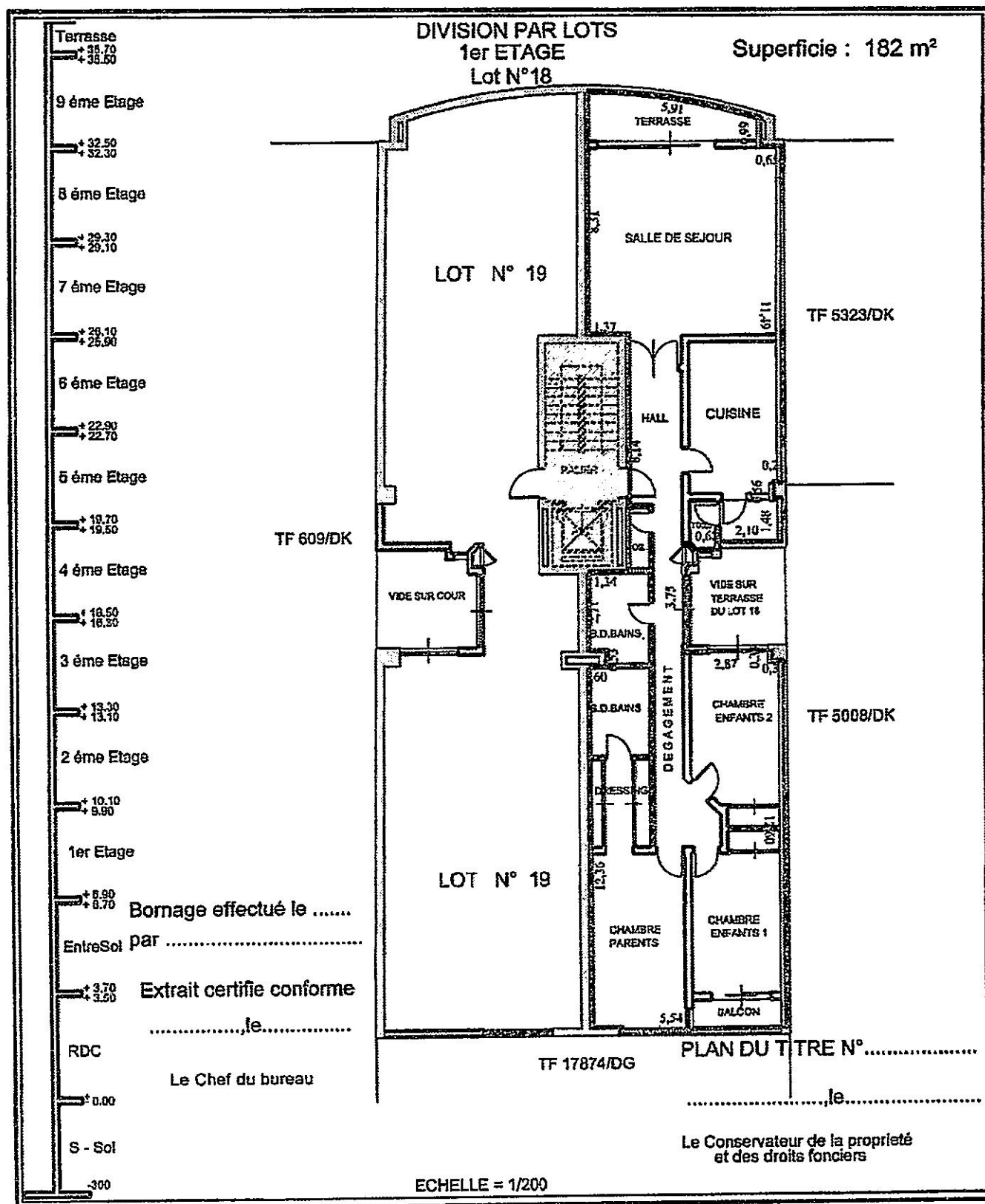
Commune: Dakar Plateau

LIVRE FONCIER DE  
DAKAR PLATEAU

Requisition n° .....

Titre Mère n° 1660/DK

NICAD : 006 00409 018



#### IV. AUTRES EXTRAITS DE PLAN ET DETAILS DE MISE EN PAGE

Les autres types d'extrait de plan seront établis suivant le modèle de mise en page du plan de morcellement (Règlement d'administration publique sur l'extrait de plan / partie b)).

#### V. LE PLAN DE SECTION OU PLAN CADASTRAL

Les plans de section sont édités sur une feuille au format Grand aigle (75 cm x 105 cm) ou AO au besoin. Ils peuvent être orientés selon la forme de la section, en paysage ou en portrait. La mise en page est représentée par la figure suivante :

##### 5.1. Plan format AO : paramètres de mise en page

The diagram illustrates the layout for a plan format AO. It features a large rectangular area on the left for the plan itself. To the right of this area is a vertical column containing administrative and technical information. At the top of this column is a header box with the following text: "Région Département Arrondissement commune N° section". Below this is a box containing the official stamp of the "REPUBLIQUE DU SENEGAL" and the "MINISTRE DE L'ECONOMIE DES FINANCES ET DU PLAN", specifically the "DIRECTION GENERALE DES IMPOTS ET DES DOUANES" and "DIRECTION DU CADASTRE". Below the stamp is a north arrow pointing upwards. Further down is a box labeled "Légende". Below the legend is a scale bar with markings at 0, 10, 20, 40, 60, and 80 meters. Below the scale bar is a box containing projection information: "Projection : UTM", "Système de coordonnées : Réseau de référence du Sénégal 1984", and "Système de coordonnées : Réseau de référence du Sénégal 1984". At the bottom of the right-hand column are two boxes: "Echelle de l'impression : ..." and "Date d'impression : ...".

Les paramètres de mise en page (police de caractère, taille des textes ...) sont à définir (avec test d'impression) pour le format Grand aigle





## VI. LA MAPPE FONCIERE

### 6.1. Découpage






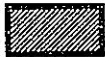
Le découpage des mappes foncières se fera suivant celui des sections cadastrales. Elles sont imprimées au format grand aigle en portrait ou en paysage selon la forme de la section.

### 6.2. Nomenclature

La dénomination des mappes foncières est faite en tenant compte des initiales du centre des services fiscaux concerné, du nom de la commune et du numéro de la section cadastrale.

Par exemple la mappe foncière couvrant la section 12 de la commune d'arrondissement Sacré cœur Mermoz aura comme nom: NG-AL - SACRE CŒUR MERMOZ -12 (tableau des initiales des centres fiscaux voir annexe).

Tableau des éléments contenus dans les Mappes foncières

Type d'information		Couleur (en RVB)	Taille	Illustration
Limite des Titres fonciers		Fond : aucun Contour : R 0, V112, B192	2	
Numéro des titres fonciers		Texte (bleu) Contour : R 0, V112, B192	2	
Numéro d'Identification Cadastral (NICAD)		Texte (rouge) Contour : R 192, V32, BO	2	
Numéro des Lots		Texte (noir) Contour : R 0, VO, BO	1	
Voirie	Desserte	L R 0, V 0, B 0	1	
	route	L1 R 0, V 0, B 0	2	
		L2 R 255, V 255, B 255	1	
	autoroute	L1 R 0, V 0, B 0	2	
L2 R 222, V 0, B 0		1		
Parcellaire		Fond : aucun Contour : R 0, V 0, B 0	1	
Bâtis		Fond : hachure 45° et 135° Contour: R 0, V 0, B 0	0.5	

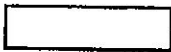




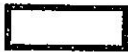
## VII. BASE DE DONNEES SIG SOUS ARC GIS

La base de données cadastrales est implémentée sous PostgreSQL/Postgis et exploitée sous ArcGIS version 9.2 et 9.3.

Les données représentées concernent tous les transferts de fichier depuis Microstation et dont on ne retiendra que les objets géographiques relatifs au parcellaire, au bâti, à la voirie, à la section.

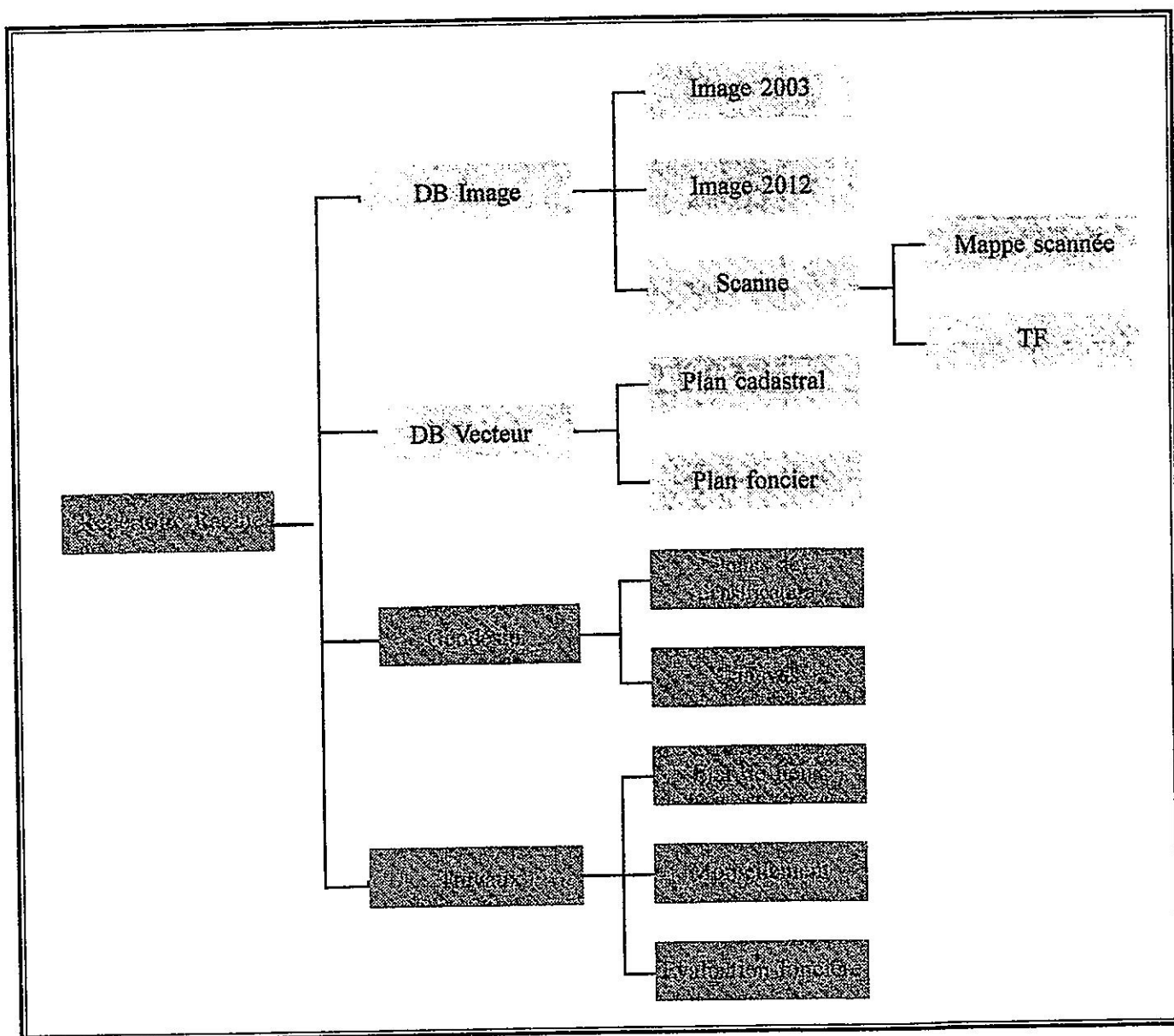


Ces éléments sont représentés par une sémiologie résumée dans le tableau suivant :

Type d'information		Couleur (en RVB)	Taille	Illustration
Parcellaire		Fond : R 255, V 227, B 204 Contour: R 0, V 0, B 0	1	
Bâtis		Fond : R 215, V 215, B 158 Contour : R 0, V 0, B 0	0.5	
Voirie	Desserte	L R 0, V 0, B 0	1	
	Route	L1 R 0, V 0, B 0	2	
		L2 R 255, V 255, B 255	1	
	autoroute	L1 R 0, V 0, B 0 L2 R 222, V 0, B 0	2 1	
Section		Fond : aucun Contour : R 0, V 0, B 0	2	
Orthophotographie		multispectrale		

## ANNEXES

## ANNEXE 1. - PROPOSITION DE GEOREPERTOIRE POUR LES BUREAUX DU CADASTRE



**ANNEXE 2 : TABLEAU DES SIGNES CONVENTIONNELS**

N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS			
<b>1° Limites.</b>					
1	Limite d'Etat +++++				
2	Limite de département ++ --- ++ --- ++				
3	Limite de commune --- + --- + --- + ---				
4	Limite de section cadastrale --- . --- . --- . ---				
5	Limite de feuille cadastrale --- . . . . .				
6	Limite de lieudit --- . . . . .				
7	Limite d'îlot de propriété -----				
8	Limite de parcelle cadastrale 4 2 -----				
<b>2° Clôtures.</b>					
<b>a. Représentation sur toute la longueur.</b>					
		de 1/5.000 à 1/2.000	de 1/2.000 à 1/500	1/500	
9	sans indication de propriété ou de mitoyenneté	=====	=====	=====	
10	mitoyen	=====	=====	=====	
11	Mur (1) non mitoyen	=====	=====	=====	
12	en pierres sèches	=====	=====	=====	
13	bas surmonté d'une grille	=====	=====	=====	
14	sans indication de propriété ou de mitoyenneté	-----	-----	-----	
15	Fossé (2) mitoyen	-----	-----	-----	
16	non mitoyen	-----	-----	-----	
17	Clôture légère (3)	5 -----	5 -----	5 -----	
18	Haie vive (3)	5 -----	5 -----	5 -----	
19	Mur de soutènement (4)	=====	=====	=====	

(1) Aux échelles supérieures à 1/2.000, l'épaisseur du mur est figurée à l'échelle (n° 9 à 12).  
A l'échelle de 1/500, le mur est représenté avec ou sans hachures (n° 9 à 11).  
Le mur bas surmonté d'une grille est représenté comme un mur et non comme une clôture, sauf à l'échelle de 1/500 (n° 13).

(2) Aux échelles supérieures à 1/2.000, la largeur du fossé est figurée à l'échelle ; elle peut être indiquée aux autres échelles sous la forme L=2m,50 inscrite parallèlement à l'axe du fossé.  
Le tireté se compose d'un trait de 0m,5 de longueur et d'un intervalle de même longueur.

(3) Le signe de propriété ou de mitoyenneté (voir n° 10, 11, 15 et 16) est ajouté s'il y a lieu.

(4) Les hachures sont portées du côté du plan supérieur.

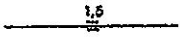
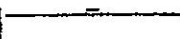
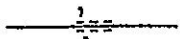
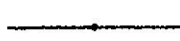
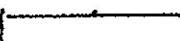
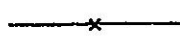
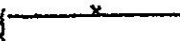
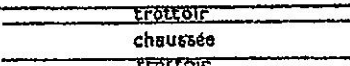
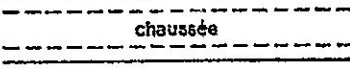


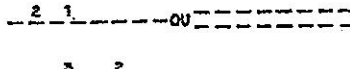



(1) Aux échelles supérieures à 1/2.000, l'épaisseur du mur est figurée à l'échelle (n° 9 à 12).  
A l'échelle de 1/500, le mur est représenté avec ou sans hachures (n° 9 à 11).  
Le mur bas surmonté d'une grille est représenté comme un mur et non comme une clôture, sauf à l'échelle de 1/500 (n° 13).

(2) Aux échelles supérieures à 1/2.000, la largeur du fossé est figurée à l'échelle; elle peut être indiquée aux autres échelles sous la forme L=2,50 inscrite parallèlement à l'axe du fossé.  
Le tireté se compose d'un trait de 0,2m de longueur et d'un intervalle de même longueur.







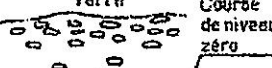





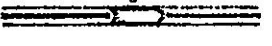
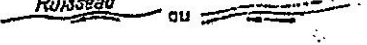
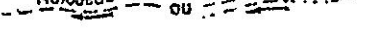


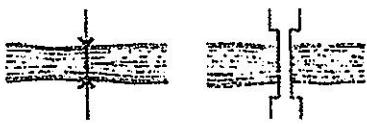
(3) Le signe de propriété ou de mitoyenneté (voir n° 10, 11, 15 et 16) est ajouté s'il y a lieu.

(4) Les hachures sont portées du côté du plan supérieur.



N°	SIGNE CONVENTIONNEL		OBSERVATIONS		
b. Représentation discontinue(1).					
20	Mur(2)	mitoyen		(1) Les signes de propriété ou de mitoyenneté sont indiqués en principe au milieu de la limite. Toutefois ils sont figurés aux extrémités des clôtures, lorsque la limite n'est clôturée que sur une partie de sa longueur ou lorsqu'elle comporte des clôtures représentées par des signes différents.	
21		non mitoyen			
22	Fossé(2)	mitoyen			(2) La distance entre la limite et le signe de mitoyenneté ou de propriété (n° 20 à 23) est uniformément fixée à 0mm,5. Toutefois la largeur du fossé(n° 22 et 23) est figurée à l'échelle, lorsqu'elle est supérieure à un demi-millimètre graphique. Le mur bas surmonté d'une grille est représenté comme un mur et non comme une clôture.
23		non mitoyen			
24	Clôture légère	mitoyenne			
25		non mitoyenne			
26	Haie vive	mitoyenne			
27		non mitoyenne			
3° Voies de communication.					
28	Limite de chaussée(3)	avec trottoirs		(3) Les trottoirs ne sont pas représentés, si leur largeur graphique est inférieure à un millimètre.	
29		sans trottoirs			
30	Rue privée appartenant aux propriétaires riverains				
31	Route en tunnel				
32	Sentier(4)			(4) A l'échelle de 1/500, la largeur du sentier est figurée à l'échelle.	
33	Piste carrossable(5)			(5) Signe particulier à l'Algérie; la largeur de la piste est figurée à l'échelle.	
34	Détails de voirie	Tampon d'égout(6)		(6) A l'échelle de 1/500, représentation à l'échelle.	
35		Bouche d'égout			

N°	SIGNE CONVENTIONNEL		OBSERVATIONS
36	Bouche de lavage ou d'incendie		
37	Poteau téléphonique, télégraphique ou électrique		
38	Lampadaire		
39	Détails Potence de trolley		
40	de Banc { simple		
41	voirie } double		
42	Grille d'arbre		
43	Signal de circulation (1)		(1) Quelle que soit la nature du signal.
44	Voie de chemin de fer normale (2)		
45	Voie de chemin de fer étroite ou voie de tramway (2)		(2) Lorsque les deux rails sont représentés, leur écartement est figuré à l'échelle.
46	Voie de chemin de fer en tunnel (2)		
47	Portique et console de voie électrifiée (2)		
48	Plaqué tournante (2)		
49	Pont tournant (2)		
50	Heurtoir (2)		
51	Téléférique (3)		(3) Porter s'il y a lieu la mention "Léleski" ou "télésiège".
52	Cable transporteur		
53	Piste d'atterrissage (4)		(4) La largeur de la piste est figurée à l'échelle.
54	Signes particuliers aux aérodromes		
55	Début de piste d'atterrissage		
56	Manche à vent		
57	Manche à vent lumineuse		

N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS
58	Signes particuliers aux aérodromes <div>             Té d'atterrissage              </div>	
59		
60		
61		
	Té d'atterrissage lumineux 	
	Balise de délimitation 	
	Balise de délimitation lumineuse 	
<b>4° Hydrographie.</b>		
62	Côte accore 	
63	Plage de sable 	
64	Galets et graviers 	
65	Estacade 	
66	Phare (1) 	(1) Le bâtiment est représenté à l'échelle.
67	Sémaphore maritime (1) 	
68	Balise 	
69	Cours d'eau (fleuve, rivière ou ruisseau important) (2) 	(2) La flèche indique le sens de l'écoulement des eaux.
70	Canal avec écluse (3) 	(3) La largeur du canal ou du ruisseau est figurée à l'échelle jusqu'à elle est supérieure à un demi-millimètre graphique.
71	Petit ruisseau (2) (3) 	
72	Ruisseau, ravin ou torrent parfois à sec (2) (3) 	
73	Source 	
74	Pont (4) 	(4) Aux échelles supérieures à 1/2.000, l'ouvrage est représenté à l'échelle.
75	Passerelle (4) 	



N°	SIGNE CONVENTIONNEL		OBSERVATIONS
76	Bac		
77	Gué		
78	Mare		
79	Cascade		
80	Grue de quai et sa voie		
81	Bitte d'amarrage		
82	Cabestan		
83	Echelle d'eau (1)		(1) Le point est à l'emplacement de l'échelle d'eau.
84	Aqueduc	sur le sol	
85		souterrain	
86	Conduite d'eau sous pression		
87	Déversoir (2)		
88	Prise d'eau (2)		
89	Digue de resserrement		
90	Borne fontaine		
91	Puits ou pompe		
5° Gaz et électricité.			
92	Ligne téléphonique ou télégraphique	aérienne	
93		souterraine	

(2) Aux échelles supérieures à 1/2000 l'ouvrage est représenté à l'échelle.

Note. Les notations suivantes sont éventuellement inscrites au droit des ouvrages ci-après désignés.

ouvrage	notation
Siphon	Si
de barrage	SB
de déversoir	SD
d'écluse	SE
de pertuis	SP

N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS
94	Ligne { basse tension	
95	électrique { aérienne	
96	haute tension { souterraine	
97	Ligne téléphonique, télégraphique ou électrique avec indication des poteaux ou supports	
98	Relais de télévision (1)	(1) Aux échelles supérieures à 1/2000, le bâtiment est représenté à l'échelle.
99	Transformateur { sur poteau	
100	{ dans un bâtiment (1)	
101	Gazomètre	
102	Feeder à gaz ou pipe-line	
<b>6° Constructions.</b>		
103	Bâtiment	
104	Bâtiment { intact	
105	en dur { partiellement détruit	
106	{ en construction	
107	Bâtiment { intact	
108	classé { partiellement détruit	
109	Bâtiment { intact	
110	public { partiellement détruit	
111	Construction légère (bois ou métal)	
112	Maison à arcades ou piliers ou à encorbellement	
113	Pilier ou pilastre (2)	(2) A l'échelle de 1/500 seulement.
114	Entrée de propriété (3)	(3) A l'échelle de 1/1000 et aux échelles supérieures.

Nota. Les indications suivantes, qui concernent le nombre d'étages et la qualité de la construction, sont éventuellement portées à l'intérieur des bâtiments:

Sans étage OE  
 n étages habitables nE  
 Comble +C  
 Pierre (y compris béton) P  
 Brique Br  
 Bois B  
 Solide S  
 Médiocre M  
 Vétuste V

Exemple: 3E+C PM

N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS
115	Escalier (1)	
116	Moulin (2) à eau	
117	Moulin (2) à vent	
118	Cheminée isolée	
119	Cheminée d'usine (3) dans un bâtiment	
120	Eglise, chapelle ou temple intact	
121	Eglise, chapelle ou temple partiellement détruit	
122	Mosquée ou koubba	
123	Synagogue	
124	Cimetière intact (4)	
125	Cimetière partiellement détruit (4)	
126	Cimetière musulman (4)	
127	Cimetière israélite (4)	
128	Calvaire - Tombe (5)	

(1) Embranchement supérieur à un millimètre graphique.

















(2) Le bâtiment est représenté à l'échelle, le signe est ajouté.





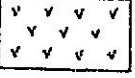
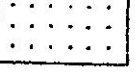


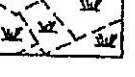
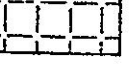
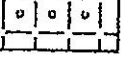
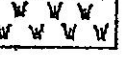
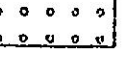

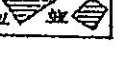
(3) A l'échelle de 1/1.000 et aux échelles supérieures, la cheminée est représentée à l'échelle.

(4) A l'échelle de 1/5.000, réduire les signes de moitié ainsi que les intervalles qui les séparent. Lorsque le cimetière couvre, à l'échelle, une superficie importante, on ne figure que quelques signes sur son pourtour intérieur et on inscrit au centre l'indication "Cimetière".

(5) Inscrire près du signe, l'indication T, s'il s'agit d'une tombe.



N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS
<u>7° Bornes et repères.</u>		
129	Point borné	
130	Point géodésique non borné	
131	Point de triangulation borné	
132	Point de triangulation cadastrale non borné	
133	Autre point de triangulation borné	
134	Autre point de triangulation non borné	
135	Point de polygonation matérialisé par borne ou repère	
136	Point de polygonation repère	
137	Repère du N.G.F.	N.G.F. 21253 
138	Borne du N.G.F.	N.G.F. 21253 
139	Repère de nivellement M.R.L.	M.R.L. 23411 
140	Autre repère de nivellement	13712 
141	Borne limite de commune	
142	Borne limite de propriété ou autre borne	
143	Borne kilométrique	
144	Borne hectométrique	1/1000 1/500 

N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS	
8° Cultures.			
145	Arbre isolé		
146	Bois (1)		(1) La densité des arbres est proportionnelle à celle de la végétation.
147	Parc		
148	Broussaille		
149	Lande, bruyère, ajonc, genêt		
150	Pépinière		
151	Vigne		
152	Houblonnière		
153	Rizière		
154	Jardin potager simple		
155	Jardin potager avec arbres		
156	Canne à sucre		
157	Verger		
158	Maraîs		
159	Tourbière		

Nota. Les indications suivantes sont éventuellement  
portées au centre de  
les cultures ci-après

Friche	Fr
Terre	T
Prairie	Ple
Pâturage	Pâl
Oseraie	Ou
Roseraie	Ros

Pour les plantations adopter pour l'ensemble de la  
superficie le signe "Verger" en y ajoutant la  
mention écrite de la culture représentée.

Nota. Les indications ci-dessous sont éventuellement portées au centre des cultures ci-après : superficies représentant

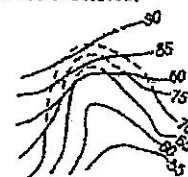
Friche Fr  
Terre T  
Prairie pl  
Pâturage Pât  
Oseraie Os  
Roseraie Ros

Pour les plantations adopter pour l'ensemble de la superficie le signe "Verger" en y ajoutant la mention écrite de la culture représentée.

N°	SIGNE CONVENTIONNEL	OBSERVATIONS
<u>9° Figuré du terrain.</u>		
160	maîtresse	
161	ordinaire	
162	intermédiaire	
163	avec indication de la pente	
164	étroit <sup>(1)</sup>	
165	large	
166	Escarpement rocheux	
167	Eboulis	
168	Masse rocheuse	
169	Dune	
170	Surplomb de falaise <sup>(2)</sup>	
171	Perré	
172	Sablière	
173	Carrière	

(1) Cas où la représentation est inférieure au millimètre graphique.

(2) Représentation à l'échelle de 1/500:  
les courbes de niveau surplombées sont indiquées en tireté comme ci-dessous.





## PARTIE NON OFFICIELLE

Conservation de la Propriété et des Droits fonciers  
Bureau de Rufisque

### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

*Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, ès mains du conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal régional Hors Classe de Dakar.*

Suivant réquisition n° 382, déposée le 19 novembre 2015, le Chef du Bureau des Domaines de Rufisque, demeurant et domicilié à Rufisque, au Centre des Services fiscaux au lieudit route des H.L.M.,

Agissant au nom et pour le compte de l'Etat Sénégalais, a demandé l'immatriculation au Livre foncier de Rufisque d'un immeuble consistant en un terrain du domaine national, situé à Rufisque, d'une contenance totale de 437 m<sup>2</sup> et borné de tous les côtés par des terrains non immatriculés.

Il a déclaré que ledit immeuble appartient à l'Etat du Sénégal, comme dépendant du domaine national par l'effet des dispositions de la loi 64-46 du 17 juin 1964 portant loi sur le domaine national, ainsi que le titre II du décret n° 64-573 du 30 juillet 1964 et n'est à sa connaissance grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux résultant du décret n° 2015-1494 du 06 octobre 2015.

*Le Conservateur de la Propriété foncière,  
Serigne Moussa DIOP*

### ANNONCES

*(L'Administration n'entend nullement être responsable de la teneur des annonces ou avis publiés sous cette rubrique par les particuliers)*

### DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association : ENERGIE - CONTACT*

*Objet :*

- unir les membres animés d'un même idéal et créer entre eux des liens d'entente et de solidarité ;
- apporter une aide aux personnes en situation vivant avec un handicap ;
- contribuer à l'amélioration des conditions de vie de la personne humaine ;
- soutenir les structures sanitaires et sociales ;
- participer aux activités de jeunesse et de sport.

*Siège social : Villa n° 138, Arafat, Rufisque -  
Dakar*

### COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Laurent Foinard, *Président ;*

Djiby Guissé, *Secrétaire général ;*

Malick Mboup, *Trésorier général.*

Récépissé de déclaration d'association n° 17.128  
MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 18 décembre 2014.

### DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association : YACINE*

*Objet :*

- unir les membres animés d'un même idéal et créer entre eux des liens d'entente et de solidarité ;
- contribuer à l'essor de développement local et à la prise en charge de l'enfance en situation difficile.

*Siège social : Nguékhokh Diambougoum - Mbour*

### COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Syaka Diédhiou, *Président ;*

Cheikh Mactar Dabo, *Secrétaire général ;*

Issa Tall, *Trésorier général.*

Récépissé de déclaration d'association n° 17.597  
MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 10 juillet 2015.

## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association :* ASSOCIATION HUMANTAIRE AL KHIDMA « RENDRE SERVICE »

*Objet :*

- lutter contre la pauvreté et le chômage ;
- aider les orphelins et les maîtres coraniques ;
- créer des liens de solidarité et d'entraide entre ses membres ;
- appuyer les élèves coraniques en matériels pédagogiques et de contribuer à la réfection des daaras.

*Siège social :* Quartier Escale de Khombole - Thiès.

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Abdou Khadir Diongue, *Président* ;

Abdou Lahat Diongue, *Secrétaire général* ;

M<sup>me</sup> Maty Thiam, *Trésorière générale*.

Récépissé de déclaration d'association n° 17.660 MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 05 août 2015.

## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association :* OLYMPIQUE FOOTBALL CLUB DE THIES « OFCT »

*Objet :*

- d'unir les membres animés d'un même idéal et de créer entre eux des liens d'entente et de solidarité ;
- d'organiser des tests de recrutement au niveau des autres régions ;
- de contribuer au développement de la nation pour la formation et l'éducation de la jeunesse à travers la pratique du sport ;
- de participer aux compétitions organisées par la Fédération sénégalaise de football ;
- de participer à l'épanouissement de la jeunesse en mettant en place des structures sportives adéquates et pérennes ;
- d'œuvrer pour un développement harmonieux de la nation en mettant à la disposition de la jeunesse sportive, un encadrement technique et pédagogique qualifié.

*Siège social :* Villa n° 100, Route de Mont Rolland - Thiès

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

M. Mamadou Lamarana Diallo, *Président* ;

M<sup>me</sup> Aminata Diop, *Secrétaire générale* ;

M. El Hadji Boubacar Diallo, *Trésorier général*.

Récépissé de déclaration d'association n° 17.096 MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 02 décembre 2014.

## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association :* « ASSOCIATION DES SALTIGUES NÖNES DE THIES »

*Objet :*

- de promouvoir l'échange culturelle ;
- de promouvoir la pratique culturelle ;
- d'entretenir la solidarité mutuelle.

*Siège social :* Sis au quartier Petit Thialy, chez Albert Dione - Département de Thiès

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Albert Dione, *Président* ;

Pascal dit Abdoulaye Guèye, *Secrétaire général* ;

Paul Faye, *Trésorier général*.

Récépissé de déclaration d'association n° 15-129 GRT/AA/S.CH en date du 20 août 2015.

## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association :* « SYNDICAT AUTONOME DES CHIRURGIENS DENTISTES SENEGALAIS (SACDS) »

*Objet :*

- regrouper les professionnels de la santé bucco-dentaire sénégalais du secteur public et parapublic pour la défense de leurs intérêts matériels, moraux et l'amélioration de leurs conditions de vie et de travail, conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- lutter pour la défense des libertés syndicales, de promouvoir la santé en général, la santé bucco-dentaire en particulier pour le bénéfice des populations ;
- créer et de développer un cadre de concertation et d'échanges d'expériences pour tous les acteurs du secteur de la santé afin d'asseoir une politique de santé de qualité ;
- assurer la collaboration technique avec tout autre syndicat ou association national ou international poursuivant les mêmes buts.

*Siège social :* Institut d'odontostomatologie (IOS), Dakar.

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

M<sup>me</sup> Elisabeth Diouf, *Secrétaire générale* ;

MM. Cheikh A. Mbacké Niang, *Secrétaire général adjoint* ;

Ousseynou Bâ, *Trésorier général*.

Récépissé de déclaration d'association n° 000392 MINTSP/DGAT/DLP en date du 10 novembre 2015.



## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association :* MOUVEMENT SOLIDARITE HUMANITAIRE ALFITYANU SENEGAL ( MOUVEMENT SOLIDARITE HUMANITAIRE DES JEUNES DU SENEGAL )

*Objet :*

- unir les membres animés d'un même idéal et créer entre eux des liens d'entente et de solidarité ;

- constituer un lien entre les organisations non gouvernementales établies au Luxembourg et en Union Européenne ainsi que dans d'autres parties du monde et ayant pour objet social des activités humanitaires tendant à la promotion, au développement et à l'aide des familles défavorisées au Sénégal, ainsi que de promouvoir la coopération et l'information réciproque entre ces organisations ;

- mettre en oeuvre, soutenir et promouvoir la fourniture d'aides matérielles ;

- mettre en oeuvre un programme d'éducation sur les droits de l'enfant et la scolarisation.

*Siège social :* Immeuble n° 146, CICES-Foire à Dakar

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Omar Kéba Thiam, *Président* ;

El Souleymane Diop, *Secrétaire général* ;

Fadilou Keita, *Trésorier général*.

Récépissé de déclaration d'association n° 17803 MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 30 décembre 2015.

## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association :* ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DE LA SANTE DE L'INSTRUCTION ET DE L'EDUCATION (ASILE)

*Objet :*

- unir les membres animés d'un même idéal et créer entre eux des liens d'entente et de solidarité ;

- promouvoir la solidarité entre les membres et l'esprit entrepreneurial en matière de développement et d'amélioration de la santé des populations ;

- soutenir les initiatives individuelles ou collectives, privées et/ou publiques visant à favoriser l'instruction et l'éducation des populations ;

- assurer une prospection auprès d'organismes étatiques ou privés, nationaux ou internationaux pour l'amélioration des conditions de vie, d'apprentissage et d'éducation des populations ;

- promouvoir la construction d'écoles, de centres de santé, de centres de formation et de leur équipement.

*Siège social :* Immeuble n° 146, CICES - Foire à Dakar

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Fadilou Keita, *Président* ;

Amadou Guèye, *Secrétaire général* ;

Mamadou Lamarana Baldé, *Trésorier général*.

Récépissé de déclaration d'association n° 17.882 MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 11 janvier 2016



## DECLARATION D'ASSOCIATION

*Titre de l'Association : KADDU GU SELL GI*

*Objet :*

- unir les membres animés d'un même idéal et créer entre eux des liens d'entente et de solidarité ;
- promouvoir les Saintes Ecritures, la Bible dans les langues nationales par voies de communication que sont la radio, la télévision ou les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) ;
- promouvoir et encourager le dialogue interreligieux, la culture de la paix et la tolérance.

*Siège social : Phare de l'espérance km 10, route de Ngor à Dakar*

## COMPOSITION DU BUREAU

*Actuellement chargé de l'administration et de la direction de l'association*

MM. Amet Fall, *Président ;*

Balla Konaté, *Secrétaire général ;*

M<sup>me</sup> Alexia Colette de Sylvio, *Trésorière générale.*

Récépissé de déclaration d'association n° 17.915 MINT.SP/DGAT/DLP/DLA-PA en date du 08 février 2016.

Etude de Maître Mouhamadou Abdoulahi BA GAËL  
*Avocat à la cour*  
44, Avenue Malick SY, Immeuble NIANG,  
5<sup>e</sup> étage B.P : 11.720 - Dakar

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du titre foncier n° 14868/GD devenu TF n° 3725/NGA appartenant à la Coordination Tidiane de Dakar. 1-2

Etude de Maître Ousmane YADE  
*Avocat à la cour*  
4, Boulevard Djily MBAYE - Dakar

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte de la copie original du titre foncier n° 2.931/DK appartenant à : Raymond Albert François Dagobert ANGRAND, Mathilde Hélène ANGRAND, Angèle Mèry ANGRAND, Marie Louise ANGRAND, Renée Marcelle ANGRAND, et Louise Dupuy BASTHIERY. 1-2

Etude de M<sup>e</sup> Abdou Dialy Kane,  
*Avocat à la Cour*  
10, Rue de Thiong BP. 22.197 Dakar Ponty

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du titre foncier n° 6.355/GR appartenant au sieur Moussa TRAORE. 1-2

SOCIÉTÉ CIVILE ET PROFESSIONNELLE  
Maître Patricia Lake Diop & Djibril Thiam  
*notaires associés*

Dakar (Sénégal) Point E - Rue 2 x Ront Point Tour de l'Oeuf  
(Près de Body Best) BP. : 21.017 - Dakar - Ponty

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du titre foncier n° 3968/R (lots 1288 et 1289) appartenant à Madame Ndèye Khady Diack ainsi que du Certificat d'inscription y afférent délivré à la B.H.S. » 1-2

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du Certificat d'inscription relatif au titre foncier n° 12.049/DP appartenant à Madame Bineta Gaye Fall, établi au nom de la B.H.S. » 1-2

Etude de M<sup>e</sup> Mamadou Ndiaye, *notaire*  
BP - 197 - Kaolack

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du titre foncier n° 6516/KK, appartenant à M. Souleymane Yaffa. 1-2

Etude de M<sup>e</sup> Edmond Badji, *notaire*  
Circonscription territoriale de la Cour d'Appel de Saint-Louis  
République du Sénégal (Louga, Saint-Louis, Matam)  
Résidence à Louga, Boulevard de la Gouvernance  
BP. 520 Louga (Sénégal)

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du titre foncier n° 18 de Louga appartenant à M. Amadou Baïdy BA, né à Saint-Louis le 07 octobre 1906. 1-2

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du titre foncier n° 228 de Louga appartenant à M. Mbaye LO, né à Linguère en 1924. 1-2

Société civile professionnelle de *notaires*  
M<sup>rs</sup> Papa Ismael Kâ & Alioune Kâ  
94, Rue Félix Faure -Dakar

## AVIS DE PERTE

Avis est donné de la perte du Certificat d'inscription de la garantie de la Banque Atlantique - Sénégal portant sur le titre foncier n° 9.846/DG des communes de Dakar et Gorée, devenu par suite de report, le titre foncier n° 13.827/NGA de la Commune de Ngor-Almadies appartenant à la société « SOS TRANSIT » 1-2